

30-Minuten-Projektplan

(c) startup euregio Management GmbH, 2007
www.PM-Blog.com | www.startupeuregio.com

1. Wo stehen wir?

Ausgangssituation / Projektkontext

- ZDF - Zahlen, Daten, Fakten
- Stärken
- Schwächen
- Chancen
- Risiken
- Trends
- Relevantes Umfeld
- ...

2. Warum machen wir das Projekt?

angestrebte Wirkung / Nutzen / langfristige Zielsetzungen

- Projektbegründung
- "Impact"
 - mittel- bis langfristiger Nutzen
 - langfristige Perspektive
 - "Macht das Projekt Sinn?"

3. Was soll konkret erreicht werden?

möglichst messbare Projektziele und -ergebnisse

- "Outcome"
 - direkter Nutzen, der durch die Ergebnisse entsteht
 - Ziele des Auftraggebers / Kunden
- "Output"
 - unmittelbar messbare Ergebnisse / Produkte
 - möglichst eindeutige Spezifikation
 - optional: Customer Requirements
- Wie können wir den Projekterfolg (am Ende) messen?
 - Messfaktoren

4. Wer ist involviert?

Projektorganisation & -rollen

- Kunde
 - intern
 - extern
- Projektauftraggeber (PAG)
- Projektmanager (PM)
- Projektteammitglieder (PTM)
- sonstige Projektbeteiligte

5. Wie können wir die Ziele erreichen?

Aufgabenplanung / Projektstrukturplan

Strukturierung der Gesamtaufgabe in Teilaufgaben und Arbeitspakete (Projektstrukturplan)

6. Bis wann?

Meilenstein- und Terminplan

Meilensteine

- wesentliche Projektzeitpunkte
- messbare (Zwischen)Ergebnisse
- Stop-or-Go Punkte

7. Wie viel?

Kosten- und Ressourcenplan

Kosten / Ressourcen

- personell
- finanziell
- sachlich

Wirtschaftlichkeit